

Beschrijving Kalveren Registratie en Attendering Software



Software ontwikkeld door

www.beerepootconsultancy.com

Beschrijving Kalveren Registratie en Attendering Software	1
Inloggen	2
Startscherm.....	3
Attenties in Startscherm	4
Kiezen van dier voor invoer.....	5
Invoer van I&R meldingen	6
Invoer Geplande afvoerdatum.....	7
Invoer Behandeling	8
Kiezen van een groep dieren (koppel)	10
Afvinklijst voor een gekozen groep	11
Overzicht Dieren	13
Overzicht Aan- en Afvoer – Bestellen behandeloverzicht per e-mail	14
Excel-overzicht behandelingen, dieren en medicijnen per e-mail	15
Registratie niet-zichtbare afwijkingen	16
Maken van VKI-deelformulier voor SKV-kalveren	17
Antibiotica behandeldagen per dierjaar	19
Kies ander UBN	22
Behandelplannen invoeren.....	23
Voorkeurslijstje van diergeneesmiddelen	24
Invoer diernummers of hoknummers	25
Schatting gewicht kalf door meting borstomvang	26
Melden en opvragen op uw PC met Windows XP.....	27
Problemen met melden.....	27
Melden en opvragen op uw PC met Windows 7, 10 of Vista	28

Wageningen, 29-10-2016
Laurens Beerepoot

Inloggen



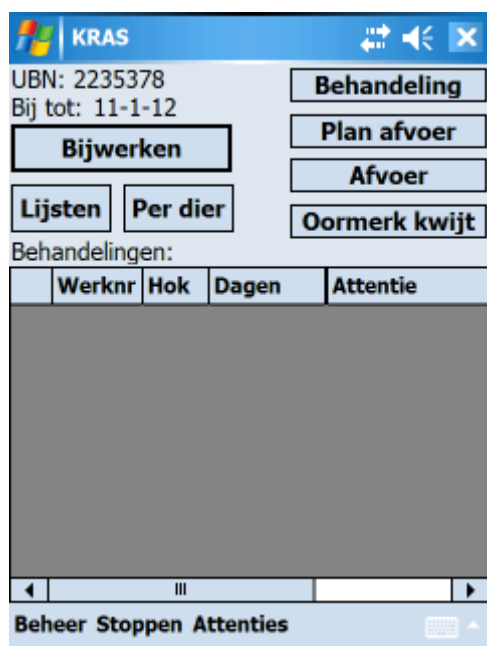
Dit is het eerste scherm na opstarten van KRAS. Een nieuwe gebruiker moet hier een gebruikersnaam en wachtwoord intypen. Die krijgt u als u een licentie op KRAS neemt. De PDA kan de inloggegevens onthouden, zodat u niet elke keer opnieuw gebruikersnaam en wachtwoord hoeft in te typen.

Typen is op elke PDA mogelijk door op het witte toetsenbord-icoontje te tikken midden op de onderste blauwe menubalk. Of op 'Toetsenbor...' voor wat grotere letters.

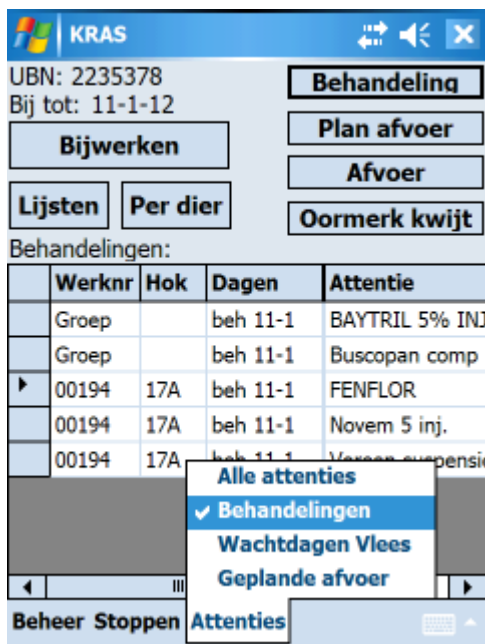
Tikt u op de knop 'Stoppen', dan stopt het programma na eerst nog te waarschuwen.

Als u op de 'OK' knop tikt, gaat u naar het volgende scherm, het startscherm met attenties.

Als u voor de allereerste keer inlogt met uw eigen gebruikersnaam, komt u eerst in een scherm om uw UBN-nummer in te vullen. Als u al eens eerder had ingelogd, wordt het laatst gekozen UBN opgezocht, en in het volgende scherm getoond.



Attenties in Startscherm



	Werknr	Hok	Dagen	Attentie
	Groep		beh 11-1	BAYTRIL 5% INJ
	Groep		beh 11-1	Buscopan comp
▶	00194	17A	beh 11-1	FENFLOR
	00194	17A	beh 11-1	Novem 5 inj.
	00194	17A	beh 11-1	Verses suspensie



	Werknummer	Dagen	Attentie
▶	2092	vandaag	Afvoer
	2101	vandaag	Afvoer
	8045	vandaag	Afvoer
	8175	vandaag	Afvoer

De lijst met attenties wordt door de PDA aangemaakt. Elke keer als KRAS wordt opgestart, verschijnen eerst alleen de behandelattenties op het startscherm. Dit gaat over behandelingen die gepland zijn voor vandaag. Het kan om een enkel dier gaan, of om een koppelbehandeling.

Via het menu 'Attenties' kunnen andere types attenties worden gekozen. Kiest u voor "Wachtdagen Vlees" dan ziet u per dier hoeveel dagen u eventueel nog moet wachten voor ze zonder problemen afgevoerd zouden kunnen worden voor de slacht.

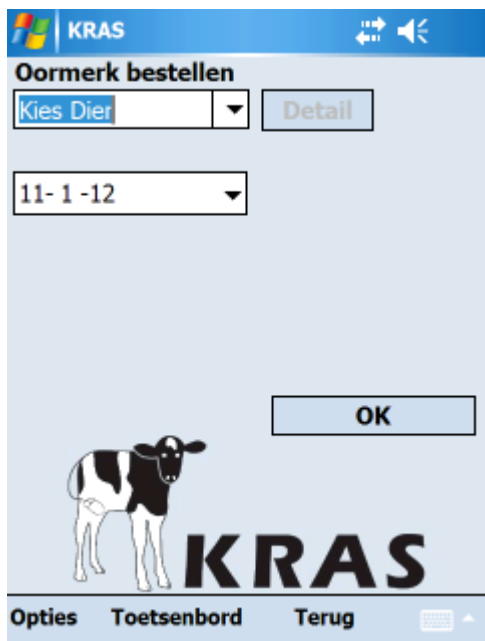
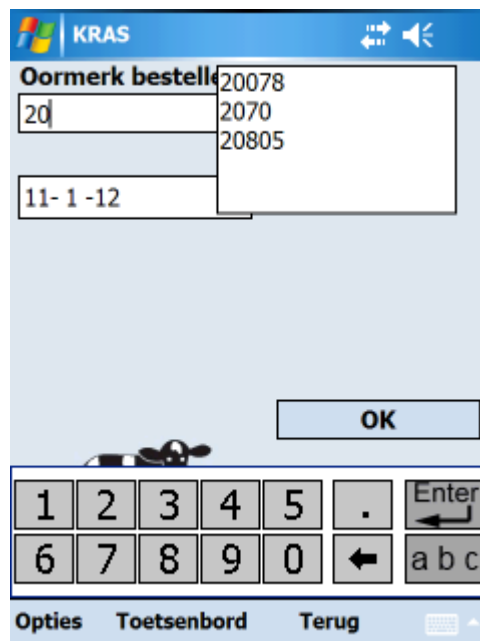
Na aantikken van een attentie behandeling verschijnt automatisch het relevante invoerscherm voor de koppelbehandeling, of het gekozen dier en de behandeling, met alle gegevens. Als u in het invoerscherm op 'OK' tikt, dan verdwijnt de attentie uit de lijst met attenties op het startscherm. Tikt u in het invoerscherm op 'Terug', dan blijft de attentie staan.

De gebruiker kan de attenties sorteren op hoknummer of op dier, door op de kolomkoppen te tikken. Nogmaals op dezelfde kolomkop tikken keert de sorteervolgorde om.

Pas ingevoerde behandelingen komen niet meteen in de attenties. Tik op het menu 'Attenties/Behandelingen' om de lijst te verversen.

Bij twee behandelingen per dag met een middel, verschijnt 's morgens meteen de eerste behandeling in de attentielijst. Tikt u op die attentie, en dan in het invoerscherm op 'OK', dan verdwijnt die eerste attentie. In de loop van de dag komt dan de tweede behandeling in de attentielijst.

Kiezen van dier voor invoer

In alle invoerschermen kan linksboven een dier worden gekozen uit een drop-down lijst (tik op pijltje naast Kies Dier). Als u niet een bepaald koppel dieren hebt gekozen, staan alle dieren van dit UBN in de lijst onder het pijltje. U kunt een koppel kiezen via het menu Oties/Kies Groep (koppel).

Een diernummer kan ook worden ingetypt, in het vakje 'Kies Dier', links van het pijltje. Zodra u een of enkele cijfers hebt getypt, verschijnt een lijstje met dieren die beginnen met deze cijfers (zie scherm rechtsboven). Zodra u wilt kunt u een van de dieren in dat lijstje aantikken. U kunt ook door de lijst scrollen.

U kunt ook het hele diernummer zelf typen en daarna de toets 'Enter/Return'  aantikken.



Soms komen diernummers tweemaal voor op een bedrijf. Als u zo'n dubbel diernummer ingetypt hebt, verschijnen de



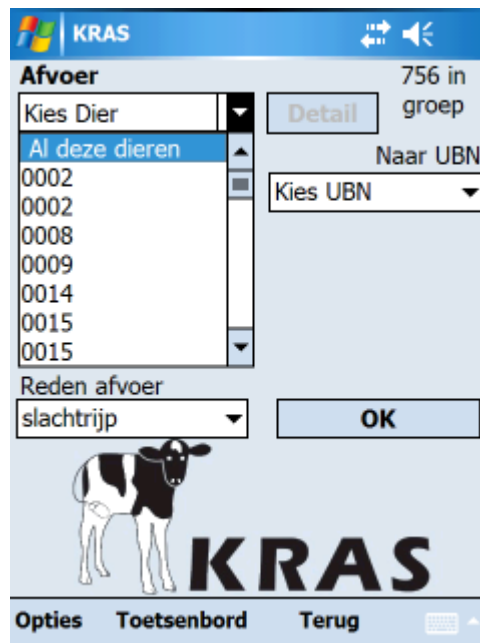
bijbehorende levensnummers in het lijstje ernaast.

Naast het vakje waar u een dier kiest of typt, ziet u in het scherm linksboven een knop 'Detail'. Als u deze knop aantikt, kunt u de gegevens en de invoer zien, die van het gekozen dier op de PDA bekend zijn, zoals in het scherm links.

Tik op 'Terug' om verder te gaan met invoer voor dit dier.

Invoer van I&R meldingen

In de schermen bovenaan de vorige pagina zag u de optie ‘Oormerk bestellen’. Daarmee kunt u een verloren oormerk melden bij I&R en automatisch een nieuwe bestellen.

Bij ‘Afvoer’ kan een reden voor afvoer worden opgegeven. Het is niet noodzakelijk.

Als u als gebruiker meerdere UBN’s hebt, worden deze hier in het scherm weergegeven. U kunt dan desgewenst melden dat het dier wordt afgevoerd naar een van uw andere UBN’s.

U kunt ook een hele groep (koppel) dieren tegelijk melden voor afvoer. In dat geval kiest u eerst de groep (via Opties/Kies Groep). Dan kiest u in het Afvoerscherm de afvoerdatum en daarna kiest u ‘Al deze dieren’ bovenaan het lijstje dieren linksboven. Zie voorbeeld rechtsboven. Onder de ‘OK’ knop ziet u dan om hoeveel dieren het gaat in deze groep. Na ‘OK’ wordt van alle dieren in de gekozen groep de afvoer gemeld bij I&R. Op de PDA zijn deze dieren dan weg en kunt u voor deze dieren dan geen nieuwe meldingen meer doen en geen informatie opvragen. U kunt binnen een maand nog wel een overzicht medicijngebruik van de afgeleverde dieren maken.

Als u op ‘Terug’ tikt, verlaat u dit scherm, en worden de eventueel veranderde gegevens niet opgeslagen en dus ook niet gemeld bij I&R.

Tikt u op ‘OK’, dan worden de gegevens wel bewaard en (later) gemeld.

Invoer Geplande afvoerdatum

Als u een koppel kalveren binnenkrijgt, is het verstandig om hiervoor alvast de geplande afvoerdatum in te voeren. In het Startscherm links kunt u via 'Beheer/Groepen (koppels)' de groep kiezen. Tik daarna in het Startscherm op 'Plan afvoer'. U komt dan in het scherm rechts:



UBN: 221229
Bij tot: 15-5-08

Bijwerken **Behandeling** **Plan afvoer** **Afvoer** **Oormerk kwijt**

Lijsten **Per dier**

Alle attenties:

	Werknummer	Dagen	Attentie
▶	2092	vandaag	Afvoer
	2101	vandaag	Afvoer
	8045	vandaag	Afvoer
	8175	vandaag	Afvoer
	8206	25 wachtgd.	Antibiotica
	8207	8 wachtgd.	Antibiotica
	7926	12 wachtgd.	Antibiotica
	7927	12 wachtgd.	Antibiotica

Beheer Stoppen Attenties



Geplande afvoer 756 in groep

Al deze dieren **Detail**

Geplande datum
24-2-12

februari 2012

m	d	w	d	v	z	z
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vandaag: 11-1-12

OK

eren gekozen

KRAS

Opties Toetsenbord Terug

In het scherm rechts zou u individuele dieren kunnen kiezen via 'Kies Dier'. Maar nu gaat het om de hele groep tegelijk. Kies dus "Al deze dieren".

Als u op het pijltje tikt naast de datum, komt er een kalender in beeld (scherm rechts). Kies hier de verwachte datum van afvoer van het koppel. Als de plannen wijzigen, kunt u later voor het koppel weer een nieuwe datum invoeren voor geplande afvoer.

Tik op 'OK' om deze geplande afvoerdatum voor het koppel op te slaan.

In het Startscherm (linksboven) kunt u attenties tonen voor de geplande afzet van alle dieren. U ziet links dat een groep vandaag op de geplande afvoerdatum zit.

Bij invoer van een behandeling met medicijnen met een wachttijd, krijgt u een waarschuwing zoals hiernaast, als de geplande afzetdatum in de knel komt. Tik dan op 'Nee' als u bij nader inzien liever een ander medicijn kiest met een kortere wachttijd.



KRAS

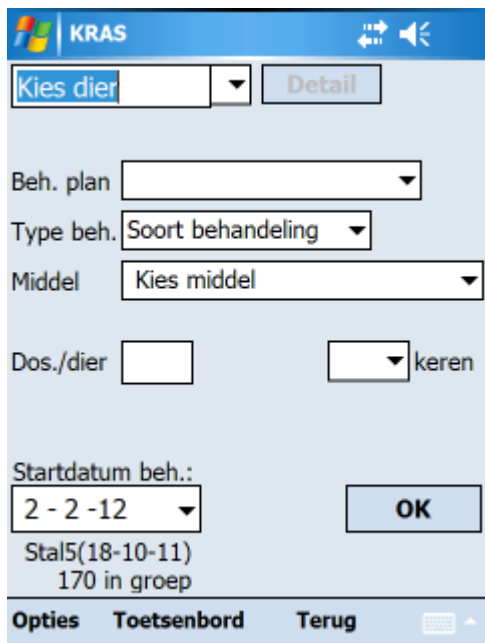
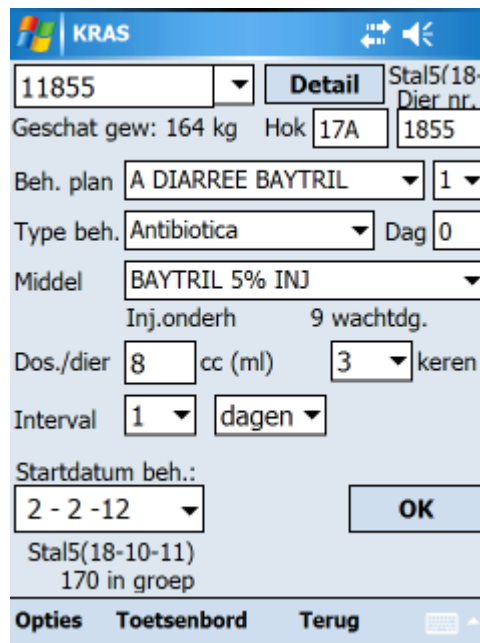
Nuflor belet de afvoer tot 12-7-08
Geplande afvoer van NL 176421012 is op 12-6-08

Toch behandelen?

Ja **Nee**

Invoer Behandeling

De keuze van een dier gaat zoals in de andere schermen. Ook voor een hele groep tegelijk kan een behandeling worden ingevoerd door kiezen van 'Al deze dieren'. Het huidige aantal dieren in de gekozen groep is linksonder in het scherm te zien.

Van het behandelde dier kan het hoknummer worden ingevoerd. Die ziet u dan bij de 'Attenties'.

Aangeraden wordt om altijd via een behandelplan te werken, wat u samen met de dierenarts heeft besproken. Dan hoeft u in dit scherm alleen nog een dier te kiezen en op 'OK' te tikken. Klaar !

Maar in principe kunt u hier ook een behandeling invoeren zonder behandelplan. Dat gaat zo:

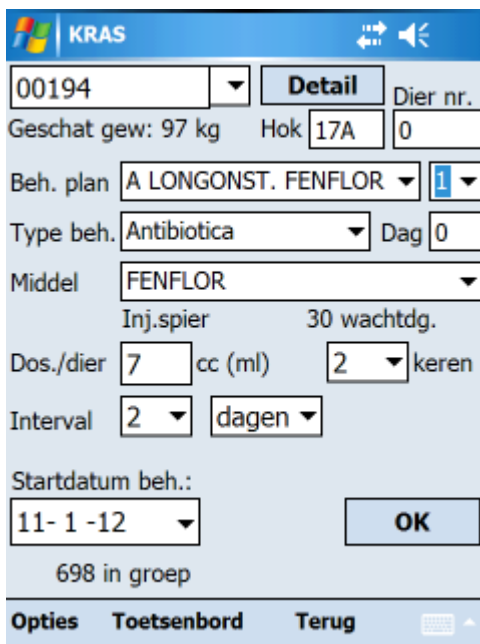
Een type behandeling moet worden gekozen, bijvoorbeeld "Antibiotica". Indien van toepassing moet een keuze uit de voorkeurslijst medicijnen gemaakt worden uit de lijst naast "Middel". In het linkerscherm is nog geen keuze gemaakt. Na keuze van een middel (scherm rechts), verschijnen, wachtdagen, eenheden en toedieningwijze vanzelf. Als een dier gekozen is, wordt de hoeveelheid medicijn automatisch ingevuld op basis van de aanbevolen dosering en een schatting van het gewicht van het dier, afgeleid van de leeftijd. Dit kunt u corrigeren. Vul de overige gegevens in.

Er kan bijvoorbeeld 1 keer een injectie worden gegeven. Ook kan een behandeling 3 x herhaald worden (zie scherm rechts). Als de gebruiker achter 'Dos./dier' kiest voor meer dan 1 x, dan verschijnt 'Interval' met keuzelijstjes. Als voor meer dan 1 x is gekozen, komt elke behandeling in de toekomst op een attentielijstje. Opgeslagen, nog niet gemelde behandelingen, kunnen eventueel nog worden gewijzigd.

U kunt de startdatum van de behandeling zelf kiezen. Standaard is de huidige datum.

Een behandelplan kan bestaan uit een enkele behandeling, maar ook uit meerdere behandelingen met verschillende diergeneesmiddelen. Zo'n tweede behandeling is geen alternatieve behandeling, maar een extra behandeling, die met de eerste gecombineerd wordt. Alle behandelingen in een behandelplan kunnen op dezelfde dag starten, maar behandeling 2 kan ook enkele dagen na behandeling 1 starten, enz.

Keuze van een behandelplan brengt de eerste behandeling uit dat plan in beeld (scherm links). Naast de naam van het plan 'A LONGONTST...' staat het cijfer '1', want het is de eerste behandeling van het behandelplan. Na 'OK' komt de 2e behandeling uit het behandelplan in beeld (scherm rechts).



KRAS

00194 **Detail** Dier nr. 0

Geschat gew: 97 kg Hok 17A

Beh. plan A LONGONST. FENFLOR **1**

Type beh. Antibiotica Dag 0

Middel FENFLOR

Inj.spier 30 wachtdg.

Dos./dier 7 cc (ml) 2 keren

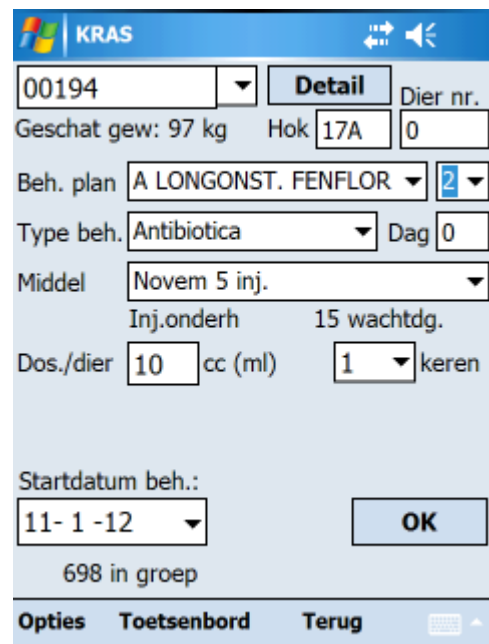
Interval 2 dagen

Startdatum beh.: 11-1-12

OK

698 in groep

Opties Toetsenbord Terug



KRAS

00194 **Detail** Dier nr. 0

Geschat gew: 97 kg Hok 17A

Beh. plan A LONGONST. FENFLOR **2**

Type beh. Antibiotica Dag 0

Middel Novem 5 inj.

Inj.onderh 15 wachtdg.

Dos./dier 10 cc (ml) 1 keren

Startdatum beh.: 11-1-12

OK

698 in groep

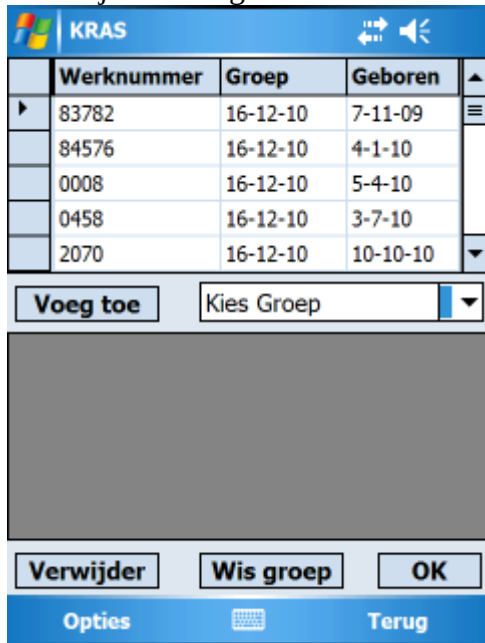
Opties Toetsenbord Terug

Tikken op 'OK' slaat de gekozen behandeling op. Voor de hele gekozen groep tegelijk een behandeling opslaan kan door bij 'Kies Dier' te kiezen voor 'Al deze dieren'. Via het menu 'Opties/Meer Dieren' kan een groep te behandelen dieren worden gekozen.

Na tikken op 'OK' komt automatisch de volgende behandeling van het behandelplan in beeld. Bevestig steeds met een druk op de knop 'OK', totdat alle behandelingen uit het behandelplan getoond en bevestigd zijn.

Kiezen van een groep dieren (koppel)

In het behandelscherm kan uit het ‘Optie’ menu gekozen worden voor ‘Kies Groep (koppel)’. Dan verschijnt het volgende scherm:

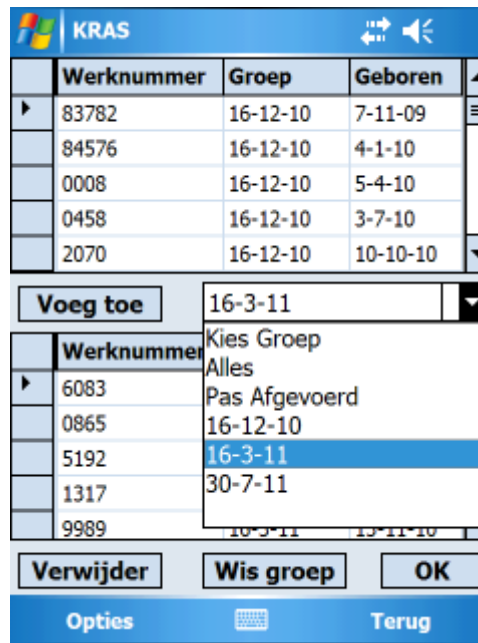


	Werknummer	Groep	Geboren
▶	83782	16-12-10	7-11-09
	84576	16-12-10	4-1-10
	0008	16-12-10	5-4-10
	0458	16-12-10	3-7-10
	2070	16-12-10	10-10-10

Voeg toe Kies Groep ▼

Verwijder Wis groep OK

Opties Terug



	Werknummer	Groep	Geboren
▶	83782	16-12-10	7-11-09
	84576	16-12-10	4-1-10
	0008	16-12-10	5-4-10
	0458	16-12-10	3-7-10
	2070	16-12-10	10-10-10

Voeg toe 16-3-11 ▼

Werknummer Kies Groep

- ▶ 6083 Alles
- 0865 Pas Afgevoerd
- 5192 16-12-10
- 1317 16-3-11
- 9989 30-7-11

Verwijder Wis groep OK

Opties Terug

In de bovenste helft worden alle dieren getoond. In de onderste helft alleen de gekozen dieren. Voor deze gekozen dieren kunnen dan meldingen gedaan worden, nadat op ‘OK’ gedrukt is..

Aantikken van een kolomkop sorteert de dieren voor die kolom. Tik nogmaals op dezelfde kolomkop, en de sorteervolgorde wordt omgekeerd.

De gebruiker kan bepaalde groepen kiezen via de lijst “Kies Groep”. In het voorbeeld rechts hierboven is gekozen voor de groep “16-3-11”. Dat was de aankomstdatum van de groep.

Een nieuwe groepsnaam kan getypt worden in het vakje “Kies Groep”. Daarna op ‘Enter (Return)’ tikken, en dieren selecteren voor die groep. Je kunt een bestaande groepsnaam ook wijzigen.

Om een enkel dier toe te voegen, selecteert u dat dier in de bovenste tabel en drukt u op de knop “Voeg toe”. Het dier verschijnt dan extra in de onderste tabel. Zo kunnen dieren ook van de ene naar de andere groep worden verplaatst. Om een gekozen dier te verwijderen, selecteert u dat dier in de onderste tabel en druk je op de knop “Verwijder”. De hele gekozen groep kan verwijderd worden met de knop ‘Wis groep’.

De groep “Pas afgevoerd” bevat alle dieren die de afgelopen maand zijn afgeleverd of uitgevallen. Voor deze groep kunt u dan nog een overzicht medicijngebruik maken, of een VKI-formulier.

De knop “OK” brengt de gebruiker terug bij het vorige scherm, met de gekozen diergroep.

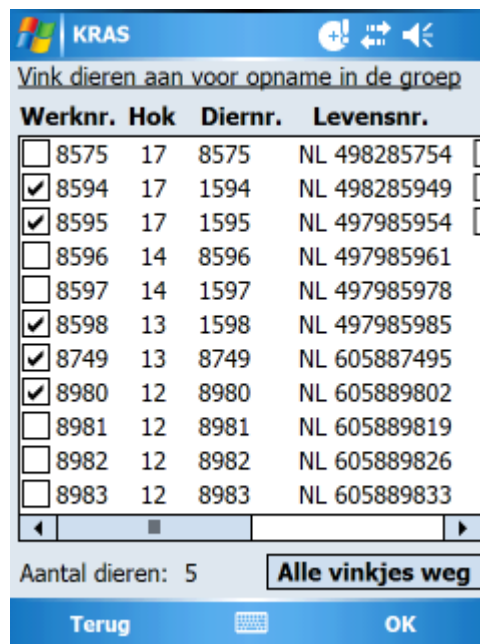
De Menuknop “Terug” brengt de gebruiker terug bij het scherm waar hij vandaan kwam, zonder dat de gekozen diergroep is veranderd. U annuleert dan dus de gemaakte keuze.

Afvinklijst voor een gekozen groep

Bij het afleveren van starters kan het handig zijn de dieren een voor een aan te vinken, bijvoorbeeld per hok. Kies hiervoor eerst een groep, en kies vervolgens uit het 'Opties' menu voor 'Afvinklijst voor gekozen groep' zoals in het scherm links. U krijgt dan het scherm rechts:



The screenshot shows the KRAS software interface. At the top, there's a header with the KRAS logo and some icons. Below it is a table with columns: Werknummer, Groep, and Geboren. The table contains several rows of data. Below the table, there's a 'Voeg toe' button and a date selector set to 19-10-2011. A menu is open, showing options like 'Levensnummer', 'Werknummer', 'Diernummer', 'Afvinklijst voor gekozen groep' (which is highlighted), 'Gegevens koppelen naar Excel', and 'Naar Startscherm'. At the bottom, there are buttons for 'Opties' and 'Terug'.



The screenshot shows the 'Afvinklijst voor gekozen groep' screen. At the top, there's a header with the KRAS logo and some icons. Below it is a title bar that says 'Vink dieren aan voor opname in de groep'. The main part of the screen is a table with columns: Werknr., Hok, Diernr., and Levensnr. The table contains several rows of data, each with a checkbox in the first column. Some checkboxes are checked. Below the table, there's a slider bar and a button that says 'Alle vinkjes weg'. At the bottom, there are buttons for 'Terug' and 'OK'.

In de lijst rechts kunt u de dieren sorteren op werknummer, hok, halsbandnummer (Diernr.) of levensnummer door op de titel van de kolom te tikken.

De dieren kunt u een voor een aanvinken. U kunt de vinkjes een voor een weghalen, of allemaal gelijk via de knop 'Alle vinkjes weg' onder de tabel.

Doe de schuifbalk onder de tabel naar rechts om de overige dieren van deze groep te tonen.

Als u op de menuknop 'OK' drukt, zitten alleen de aangevinkte dieren in de gekozen groep. Voor deze groep kunt u dan bijvoorbeeld een VKI-formulier maken of een afvoer melden.

Informatie per dier



00194

Levensnummer DE 0355300194

Werknummer 00194

Diernummer 0

Sexe Stier

Geboortedatum 1-11-11

Haarkleur Zwartbont

Groep

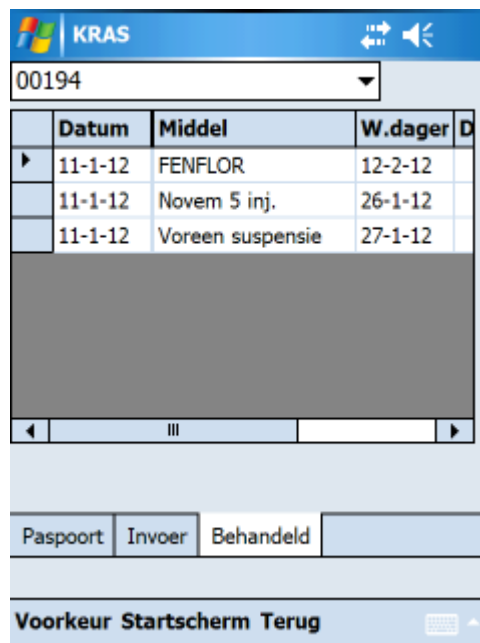
Hok 17A

Aanvoerdatum 15-11-11

Geplande afvoer

Paspoort Invoer Behandeld

Voorkeur Startscherm Terug



00194

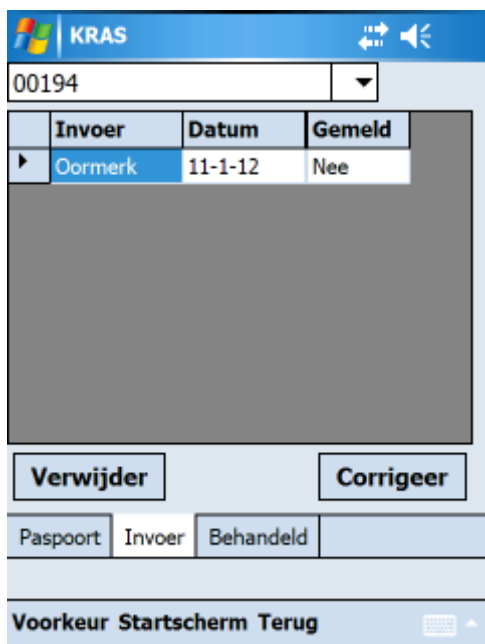
	Datum	Middel	W.dager	D
▶	11-1-12	FENFLOR	12-2-12	
	11-1-12	Novem 5 inj.	26-1-12	
	11-1-12	Voreen suspensie	27-1-12	

Paspoort Invoer Behandeld

Voorkeur Startscherm Terug

Als in het startscherm op de knop 'Per Dier' wordt getikt, verschijnt een informatiescherm met linksboven een keuzelijst voor dieren (zie scherm links). Van het gekozen dier wordt in 3 tabbladen informatie getoond. Linksboven ziet u paspoortgegevens, rechts de behandelingen bij dit dier.

Tijdens invoer kan ook dezelfde informatie van een dier worden opgevraagd door op de knop 'Detail' naast het gekozen dier te klikken. In dat geval verschijnt linksboven op het scherm ook de keuzelijst voor dieren, maar er zit dan maar 1 dier in.



00194

	Invoer	Datum	Gemeld
▶	Oormerk	11-1-12	Nee

Verwijder Corrigeer

Paspoort Invoer Behandeld

Voorkeur Startscherm Terug

Op het tabblad 'Invoer' wordt alle invoer getoond, anders dan behandelingen, die voor dit dier is gedaan.

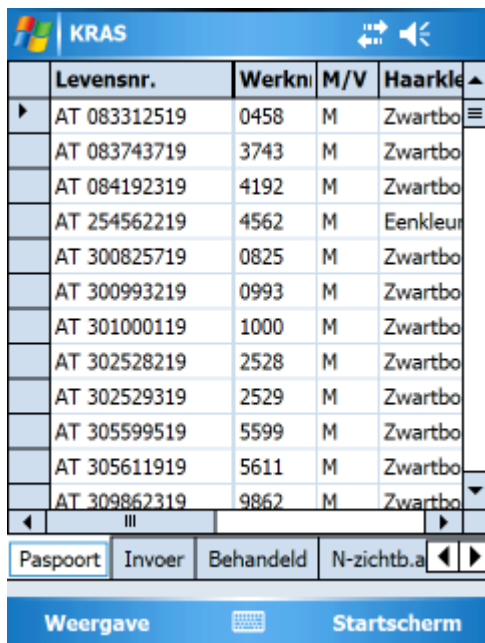
Als een regel met een melding wordt aangetikt, die nog niet is verzonden naar de centrale database (hier: Oormerk), dan verschijnen 2 knoppen in beeld, 'Verwijder' en 'Corrigeer'. Bij reeds verzonden meldingen gebeurt dit niet.

Aantikken van 'Verwijder' gooit de melding weg. Het wordt dan dus niet gerapporteerd aan de centrale database.

Aantikken van 'Corrigeer' brengt de gebruiker naar het invoerscherm voor het gekozen type melding en het gekozen dier. Invoer kan daar worden gewijzigd. Na een druk op 'OK' in het invoerscherm vervangen de gewijzigde gegevens dan de originele gegevens. De gewijzigde gegevens worden ook zo goed mogelijk verwerkt in de lokale stallijst.

Overzicht Dieren

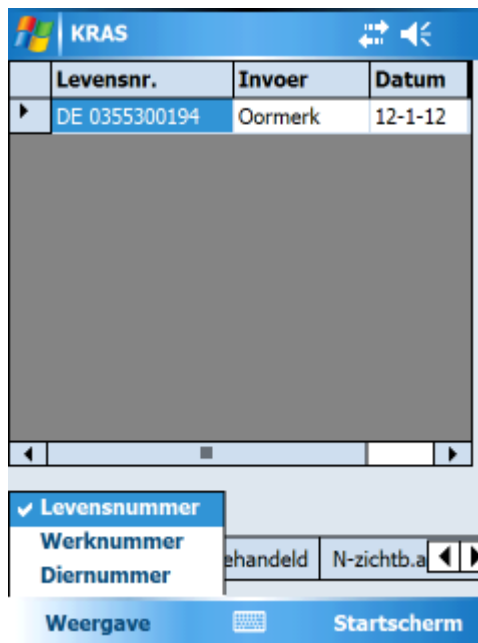
Als u in het startscherm op 'Lijsten' tikt, verschijnt informatie over de hele veestapel in een aantal tabbladen. Horizontaal en verticaal scrollen brengt meer informatie in beeld.



Levensnr.	Werknr.	M/V	Haarkleur
AT 083312519	0458	M	Zwartbo
AT 083743719	3743	M	Zwartbo
AT 084192319	4192	M	Zwartbo
AT 254562219	4562	M	Eenkleur
AT 300825719	0825	M	Zwartbo
AT 300993219	0993	M	Zwartbo
AT 301000119	1000	M	Zwartbo
AT 302528219	2528	M	Zwartbo
AT 302529319	2529	M	Zwartbo
AT 305599519	5599	M	Zwartbo
AT 305611919	5611	M	Zwartbo
AT 309862319	9862	M	Zwartbo

Paspoort Invoer Behandeld N-zichtb.a

Weergave Startscherm

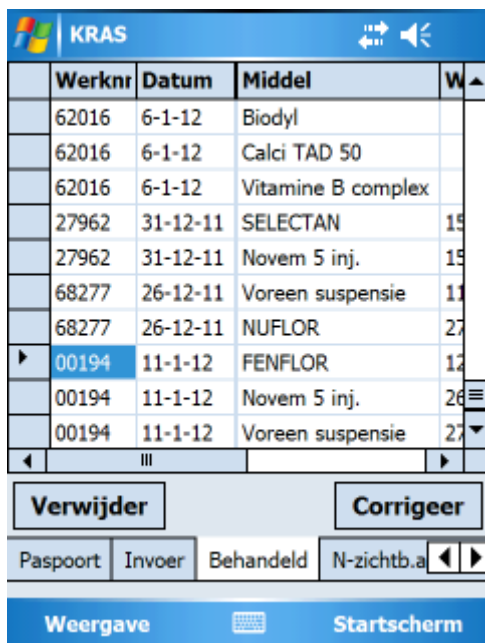


Levensnr.	Invoer	Datum
DE 0355300194	Oormerk	12-1-12

Levensnummer
Werknummer
Diernummer

Weergave Startscherm

De informatie kan worden gesorteerd door op kolomkoppen te tikken. Nogmaals op dezelfde kolomkop tikken keert de sorteervolgorde om. Als u op tabblad 'Paspoort' een regel met een bepaald dier aantikt, verschijnt het scherm 'Per Dier' met informatie over het gekozen dier.



Werknr.	Datum	Middel	W
62016	6-1-12	Biodyl	
62016	6-1-12	Calci TAD 50	
62016	6-1-12	Vitamine B complex	
27962	31-12-11	SELECTAN	15
27962	31-12-11	Novem 5 inj.	15
68277	26-12-11	Voreen suspensie	11
68277	26-12-11	NUFLOR	27
00194	11-1-12	FENFLOR	12
00194	11-1-12	Novem 5 inj.	26
00194	11-1-12	Voreen suspensie	27

Verwijder Corrigeer

Paspoort Invoer Behandeld N-zichtb.a

Weergave Startscherm

Het tabblad 'Behandeld' bevat alle reeds op de PDA ingevoerde behandelingen.

Als u een regel met een melding aantikt, die nog niet is verzonden naar de webserver, dan verschijnen 2 knoppen in beeld, 'Verwijder' en 'Corrigeer'. Bij reeds verzonden meldingen komt een knop 'Details'.

Aantikken van 'Verwijder' gooit de melding weg.

Aantikken van 'Corrigeer' of 'Details' brengt de gebruiker naar het invoerscherm voor de gekozen behandeling. Invoer kan daar worden gewijzigd, als ze nog niet waren gemeld. Na een druk op 'OK' in het invoerscherm vervangen de gewijzigde gegevens dan de originele gegevens. De gewijzigde gegevens worden ook zo goed mogelijk verwerkt in de lokale stallijst.

Overzicht Aan- en Afvoer – Bestellen behandeloverzicht per e-mail

Bij 'Lijsten' toont het tabblad 'Aan/Afv' een overzicht van aan- en afvoer van groepen dieren. Dit kan gebruikt worden als hulpmiddel voor het bijhouden van MINAS. Ook uitval staat er bij.


KRAS


Aanvoer dieren

	Datum	Aantal	Gem.leeftijd	
▶	25-1-12	70	3 weken	▲
	24-1-12	101	3 weken	≡
	16-11-11	122	3 weken	
	15-11-11	48	3 weken	▼

Afvoer dieren

	Datum	Aantal	Gem.leeftijd	
▶	17-1-12	25	47 weken	▲
	3-1-12	4	13 weken	≡
	19-12-11	1	27 weken	
	18-12-11	4	12 weken	▼

Gem. in 2011 738 dieren

Naar Excel

Behandeld	N-zichtb.afw	Aan/Afv		◀ ▶
-----------	--------------	---------	--	-----

Weergave


Startscherm

Het is mogelijk dat de meest recente aan- of afvoer nog ontbreekt in de lijst. Een dag of drie na aanvoer of afvoer zou de lijst na 'Bijwerken' weer moeten kloppen.

Dieren die al langer dan een jaar geleden afgevoerd zijn, komen niet meer in de lijst.

De tabellen tonen ook de gemiddelde leeftijd van de groep dieren op de ernaast weergegeven datum van aan- of afvoer.

Bij nieuwe gebruikers van KRAS zullen de lijsten nog leeg zijn. In de loop van de tijd worden de tabellen gevuld, als dieren worden afgevoerd en aangevoerd.

Via de knop 'Naar Excel' kunt u dit overzicht opslaan in een bestand wat U met Excel kunt openen en bewerken. Het bestand wordt bewaard in 'My Documents' op de PDA.

Linksonder in het scherm ziet u het gemiddeld aantal dieren op dit UBN. Tot april is dat het gemiddelde aantal van vorig jaar, daarna van het lopende jaar.

Als u een regel aantikt in de tabel 'Afvoer dieren', dan komt er linksonder in het scherm een knop

'Email behand.overzicht'. Als u op die knop tikt, krijgt u een Email van KRAS, met een behandeloverzicht in Excel voor alle dieren die op de gekozen datum zijn afgevoerd (hier 25 dieren op 17-1-2012).

Dit overzicht wordt u toegestuurd na de eerstvolgende keer 'Bijwerken' in het startscherm.

KRAS moet dan wel uw email-adres kennen. Dit kunt u invullen als u in het statscherm kiest voor menu 'Beheer', optie 'Instellingen', tabblad 'Adressen', bij 'UBN'.

KRAS

Aanvoer dieren

	Datum	Aantal	Gem.leeftijd	
▶	25-1-12	70	3 weken	⌵
	24-1-12	101	3 weken	≡
	16-11-11	122	3 weken	
	15-11-11	48	3 weken	⌶

Afvoer dieren

	Datum	Aantal	Gem.leeftijd	
▶	17-1-12	25	47 weken	⌵
	3-1-12	4	13 weken	≡
	19-12-11	1	27 weken	
	18-12-11	4	12 weken	⌶

Email behand.overzicht

Naar Excel

Behandeld

N-zichtb.afw

Aan/Afv

Weergave

Startscherm

Excel-overzicht behandelingen, dieren en medicijnen per e-mail

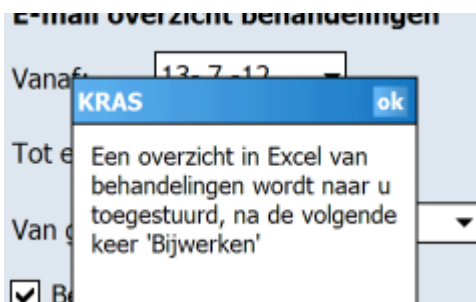
Kies in het startscherm van het menu 'Beheer' de optie 'E-mail Behandeloverzicht'. U ziet dan het volgende scherm:



U kunt voor het behandeloverzicht een bepaalde periode kiezen. Verander daarvoor de datum achter 'Vanaf:' en 'Tot en met:' zoals u het wilt hebben.

Een overzicht van alle dieren op uw UBN is mogelijk, maar eventueel kunt u ook een aparte groep kiezen i.p.v. 'Alles'.

Tik op 'Email behandeloverzicht'. U ziet dan:



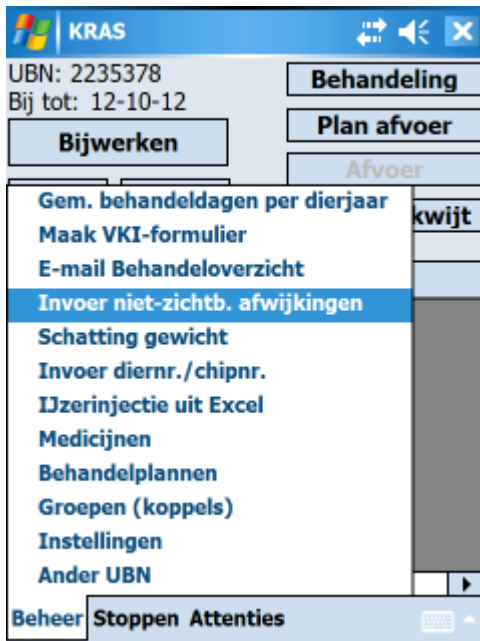
Per e-mail krijgt u dan een overzicht medicijngebruik per individueel dier volgens voorschrift van IKB Vleeskalveren. Ook krijgt u een overzicht van het totaalverbruik per medicijn in die periode:

Totaal verbruik per middel		 KRAS	
UBN 2235378, van 1165 dieren in periode 13-7-2012 tot en met 12-10-2012			
Productnaam	REG NL Nr	Aantal behandeld	Totaal verbruik
FENFLOR	REG NL 102023	51	714 cc (ml)
Voreen suspensie I.M.	REG NL 2875	8	38 cc (ml)
Novem 5 inj.	REG NL 10218	26	192 cc (ml)
AMOXY + C INJ.	REG NL 10257	5	50 cc (ml)
Buscopan comp inj	REG NL 8944	7	42 cc (ml)
NEOPEN	REG NL 1556	5	70 cc (ml)
ALBIPEN L.A.	REG NL 7828	5	148 cc (ml)
PROCPEN 30	REG NL 9933	2	24 cc (ml)
DOXYCYCLINE HCL	REG NL 8917	345	3381 Gram
Eindtotaal behandelingen		454	4659

Daarnaast nog een complete lijst met dieren en een totaaloverzicht van de diverse diagnoses. Samen zijn dit 4 tabbladen in een Excel-bestand. Handig bij SKV-controle en bij bezoek van uw veearts.

Registratie niet-zichtbare afwijkingen

Om bijvoorbeeld afgebroken injectienaalden te noteren, kiest u in het startscherm van KRAS (afbeelding links) uit het menu 'Beheer' de optie 'Niet-zichtb. Afwijkingen'. Dit brengt u bij het scherm rechts. Kies nu het dier, type de afwijking en druk op 'OK'.



Bij aflevering van de kalveren komen deze afwijkingen automatisch op het VKI-formulier wat KRAS maakt. Indien gewenst, kunt u ook een apart 'Registratieformulier Niet-zichtbare afwijkingen' maken. Tik daarvoor op de knop 'Lijsten' in het startscherm (zie linksboven). Kies vervolgens voor het tabblad 'N-zichtb.afw'. U ziet dan het scherm hieronder:



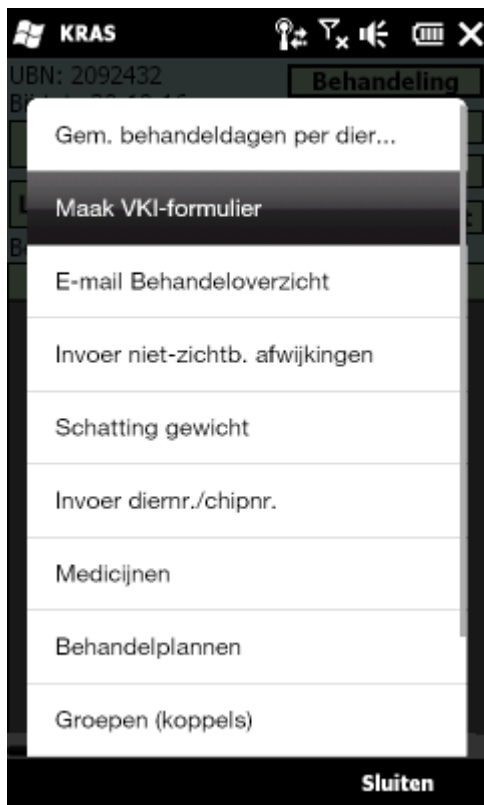
In de tabel kunt u sorteren op dier, datum of omschrijving door op de betreffende kolomkop te tikken. Nog eens tikken op dezelfde kolomkop draait de sorteervolgorde om.

U kunt achter 'Vanaf:' een datum aanwijzen in een kalenderblad. Waargenomen afwijkingen vanaf die datum worden dan weergegeven.

Als u op de knop 'Naar Excel' tikt, maakt de PDA een bestand aan in de vorm van het voor IKB vereiste Registratieformulier Niet-zichtbare afwijkingen. Dit bestand wordt op de PDA bewaard in de map "Mijn Documenten/My documents".

Via ActiveSync komen zulke PDA-bestanden uit "Mijn Documenten" steeds ook automatisch op uw PC, zodra u de PDA met de PC verbindt. Op uw PC kunt u dit bestand openen met Excel en printen.

Maken van VKI-deelformulier voor SKV-kalveren



Bij aflevering van de kalveren moet u een overzicht leveren van het medicijngebruik in de laatste 60 dagen. Vanaf 1-1-2010 bent u verplicht het 24 uur van tevoren op te sturen naar de slachterij. Dat is mogelijk met KRAS, u kunt per e-mail een VKI-formulier in Excel bestellen, wat u zelf ook weer kunt versturen.

Opm: Het maken van een VKI-formulier is geen afvoermelding voor I&R. Dat staat er los van.

In het startscherm, van het 'Beheer' menu, kiest u de optie 'Maak VKI-formulier' (zie scherm links).

U krijgt dan het scherm hier links onder te zien:



Standaard worden alle dieren gekozen. U kunt echter ook per groep afleveren en een VKI-formulier per groep maken. Een groep voor aflevering kunt u eerst maken via de afvinklijst, wat al in een eerder hoofdstuk is uitgelegd.

Als u een VKI-formulier wilt maken voor dieren die al zijn afgevoerd, dan kiest u 'Afgevoerd' en stelt u de juiste afleverdatum in. Dit werkt, mits I&R de afvoer- of slachtmelding al heeft verwerkt.

De afleverdatum kunt u kiezen door op het zwarte pijltje naast de datum te tikken. Er verschijnt dan een kalenderblad.

Als u op de knop tikt 'Bestel VKI-form in Excel', dan wordt de bestelling opgeslagen. Ga daarna naar het startscherm en tik op 'Bijwerken'. Dan stuurt de KRAS-server u een e-mail met het bestelde VKI-formulier.

Op uw PC kunt u het VKI-formulier openen en printen met Excel. Het ziet er dan ongeveer uit zoals het voorbeeld op de volgende pagina:

Formulier Voedselketeninformatie (VKI) voor kalveren die onder SKV vallen							
Gegevens kalverhouder		Gegevens dieren					
UBN: 1234567		Aantal dieren: 141					
Mts Nepperd		Datum levering: 10/29/2016					
Oostwestweg 5		Koppelnummers SKV AM-91:					
6831MS Nergens							
Aspecten voedselketeninformatie							Omcirkel
1. Bevinden een of meerdere kalveren zich nog in de wettelijke wachttermijn van toegediende diergeneesmiddelen op de datum van slacht?							Ja
Oormerknummers	Reg.Nr.	Naam middel	Begin beh.	Einde beh.	Wachtd.	Eind wacht.	Eerste lev.
NL 661142172	REG NL 1637	GENTA-JECT 10 %	17-08-2016	17-08-2016	139	03-01-2017	
NL 943369109	REG NL 10539	RESFLOR	14-09-2016	14-09-2016	46	30-10-2016	
NL 661142172	REG NL 108130	Nuflor 1 x onderhuids	16-09-2016	16-09-2016	44	30-10-2016	
NL 629554791	REG NL 108130	Nuflor 1 x onderhuids	16-09-2016	16-09-2016	44	30-10-2016	
NL 944783401	REG NL 10539	RESFLOR	17-09-2016	17-09-2016	46	02-11-2016	
NL 930923721	REG NL 108130	Nuflor 1 x onderhuids	17-09-2016	17-09-2016	44	31-10-2016	
2. Is de af te leveren (deel)koppel in de 35 dagen voorafgaand aan de slacht ziek geweest en/of behandeld geweest met diergeneesmiddelen?							Ja
Koppel/Oormerk	Diagnosedatum	Diagnose en/of reden behandeling					
NL 929112046	06-10-2016	Voorste_luchtw.inf.(snot hoest oor)					
NL 589694072	07-10-2016	Voorste_luchtw.inf.(snot hoest oor)					
3. Zijn er kalveren behandeld met diergeneesmiddelen waarvan de wachttermijn in de 7 dagen voorafgaande aan de dag van slachten is verlopen?							Ja
Oormerknummers	Reg.Nr.	Naam middel	Begin beh.	Einde beh.	Wachtd.	Eind wacht.	Eerste lev.
NL 945163882	REG NL 4264	Depomycine 100 ml	30-08-2016	30-08-2016	56	25-10-2016	
NL 643724969	REG NL 4264	Depomycine 100 ml	01-09-2016	01-09-2016	56	27-10-2016	
NL 733828779	REG NL 10539	RESFLOR	08-09-2016	08-09-2016	46	24-10-2016	
NL 661142204	REG NL 7828	ALBIPEN L.A.	26-09-2016	26-09-2016	28	24-10-2016	
4. Is er relevante informatie te melden over de gezondheidsstatus van de kalveren, bv de aanwezigheid van een afgebroken injectienaald?							Nee / Ja
Oormerknummer	Niet-zichtbare afwijking						
5. Is er relevante informatie te melden over de status van het herkomstbedrijf, of de regionale gezondheidsstatus van de kalveren?							Nee / Ja
6. Zijn er aanwijzingen dat er ziekten aanwezig zijn die de veiligheid van het vlees in het gedrang zouden kunnen brengen?							Nee / Ja
7. Zijn er onderzoeksgegevens beschikbaar die relevant zijn voor de bescherming van de volksgezondheid?							Nee / Ja
8. Is er relevante informatie bekend over eerdere keuringen vóór en na het slachten (slachtkeuringsinformatie) van dieren van hetzelfde bedrijf?							Nee / Ja
9. Is er relevante informatie bekend over productiegegevens die ziekten aan het licht kunnen brengen?							Nee / Ja

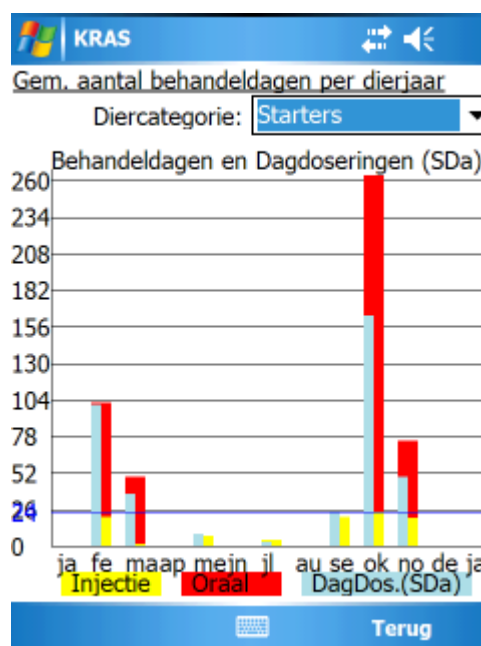
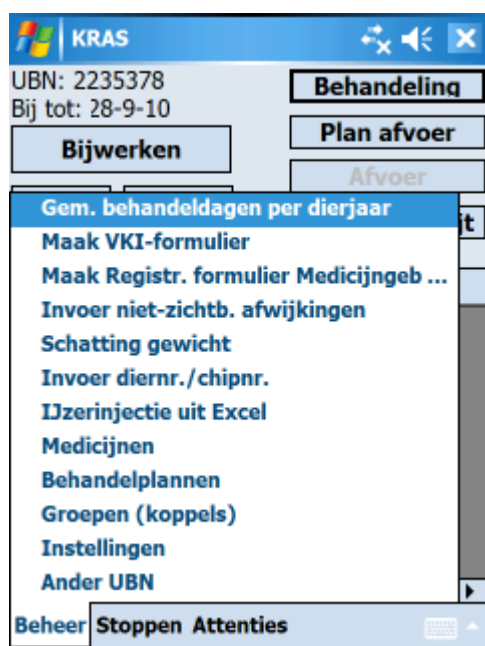
Enz.

Antibiotica behandeldagen per dierjaar

Er zijn zorgen over toenemende antibioticaresistentie van bacteriën. De mate van blootstelling van kalveren aan antibiotica speelt hierbij een rol. Met name koppelkuren zijn belangrijk.

Om het antibioticagebruik beter te kunnen vergelijken tussen bedrijven en tussen periodes gaan we uit van het gemiddeld aantal behandeldagen per dierjaar. Daarbij tellen alle antibiotica mee. Middelen met een langere werkingsduur tellen zwaarder.

KRAS maakt het antibioticagebruik inzichtelijk via het menu 'Beheer/Gem.behandeldagen per dierjaar'. U ziet daarna de grafiek op het scherm rechts. Nu is de categorie 'Starters' in beeld, maar u kunt boven de grafiek ook kiezen voor de groep dieren ouder dan 12 weken.



De meest rechtse kolom in de grafiek is de huidige, lopende maand (hier: januari). Links ervan staan de maanden daarvoor. De behandeldagen zijn omgerekend naar een jaar. In oktober waren er gemiddeld 22 behandeldagen per dier. Omgerekend zijn dat er ruim 260 per jaar.

Uit onderzoek blijkt dat gerichte injecties veel effectiever zijn tegen ziektes dan orale koppelkuren. Bepaalde bedrijven verminderden succesvol het antibioticagebruik, bij minstens even goede resultaten, door koppelkuren waar mogelijk te vervangen door injecties. Met het oog hierop toont KRAS de oraal toegediende middelen (rood) apart van injecties (geel).

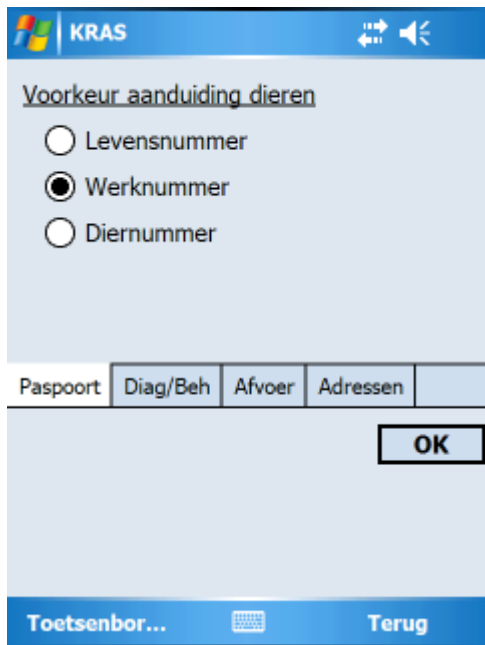
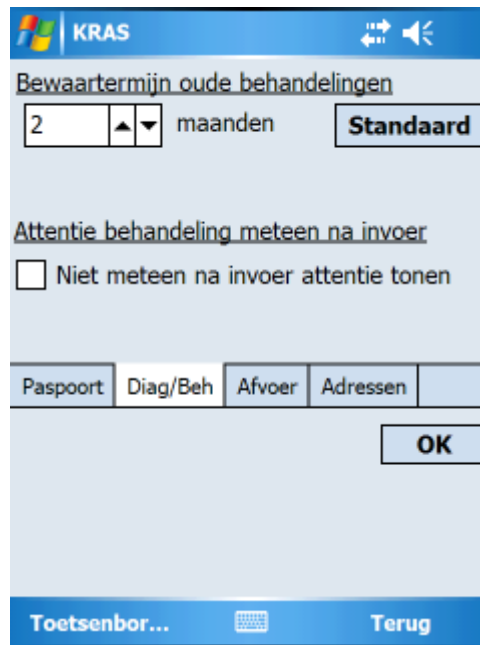
De blauwe kolommen zijn de dierdagdoseringen, berekend volgens de VetCIS-methode. Die gaat uit van een vaste dosering bij een standaardgewicht van het dier. Dat kan dus iets afwijken.

De blauwe horizontale lijn is de benchmark. Hier moet u bij voorkeur gemiddeld onder zitten.

Uiteraard toont KRAS alleen de beschikbare gegevens. Als u KRAS gebruikt sinds 5 maanden, worden alleen de 5 meest rechtse kolommen getoond in de grafiek. En als u niet alles invult, krijgt u een te lage schatting van het aantal behandeldagen.

Voorkeuren

In het menu “Beheer” van het startscherm, komt de gebruiker via de optie “Instellingen” bij de schermen hieronder.

De meeste gebruikers zullen hun dieren herkennen aan het werknummer, dat is het goed leesbare deel van het levensnummer in het oormerk. Maar als u wilt, kan de PDA de dieren ook op levensnummer herkennen, of op basis van een eigen diernummer of halsband met RFID-chip. In het scherm links kunt u een vaste voorkeur aangeven.

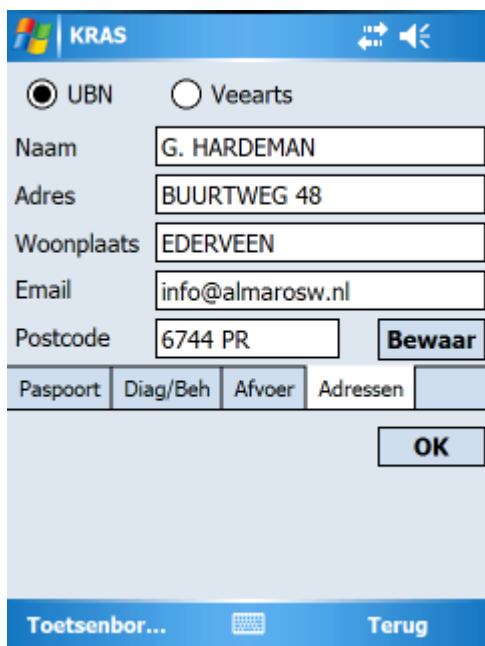
U kunt oude behandelingen op de PDA laten staan zolang u wilt. Maar het is verstandig, met het oog op de snelheid, om oude behandelingen op zeker moment te verwijderen. In het scherm rechts kunt u aangeven hoe lang u oude behandelingen op de PDA wilt laten staan. Als de gebruiker op de knop “Standaard” drukt, verandert alles weer terug naar de fabrieksinstelling van 12 maanden bewaartermijn. Overigens, behandelingen worden nooit weggegooid zolang de behandeling nog loopt en zolang de wachttermijn van antibiotica nog niet is verstreken.

Als u de bewaartermijn verlengt, worden bij uitwisseling ineens ook alle oudere behandelingen opgevraagd bij de centrale database. De uitwisseling van gegevens met de webserver duurt de eerstvolgende keer dan wat langer. Welke bewaartermijn u ook kiest voor de PDA, de gegevens blijven vele jaren bewaard in de centrale database.

Op tabblad ‘Afvoer’ kunt u kiezen of u zelf met KRAS afvoer wilt melden. Meestal is dit niet zo.

Als ‘OK’ wordt ingedrukt, worden de veranderde voorkeuren op de PDA opgeslagen en voortaan gebruikt. Het venster sluit, en de gebruiker komt terug bij het startscherm.

Menukeuze “Terug” brengt de gebruiker ook naar het startscherm, maar dan zonder dat eventuele veranderingen zijn opgeslagen.



KRAS

☒ UBN ☐ Veearts

Naam: G. HARDEMAN

Adres: BUURTWEG 48

Woonplaats: EDERVEEN

Email: info@almarosw.nl

Postcode: 6744 PR **Bewaar**

Paspoort Diag/Beh Afvoer **Adressen**

OK

Toetsenbor... Terug

Op het tabblad 'Adressen' kunt u het adres van uw bedrijf (UBN) opslaan en ook het adres van uw dierenarts. Deze adressen worden dan geprint op het VKI-formulier, wat KRAS automatisch maakt voor afgeleverde kalveren.

Uw e-mail adres is nodig bij 'UBN', als u graag behandeloverzichten in Excel wilt ontvangen voor afgevoerde dieren.

Tik op 'Veearts' om het adres van uw dierenarts te zien of te veranderen.

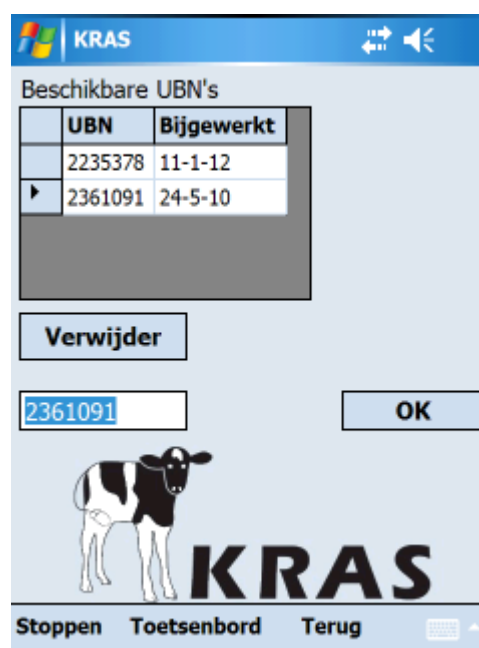
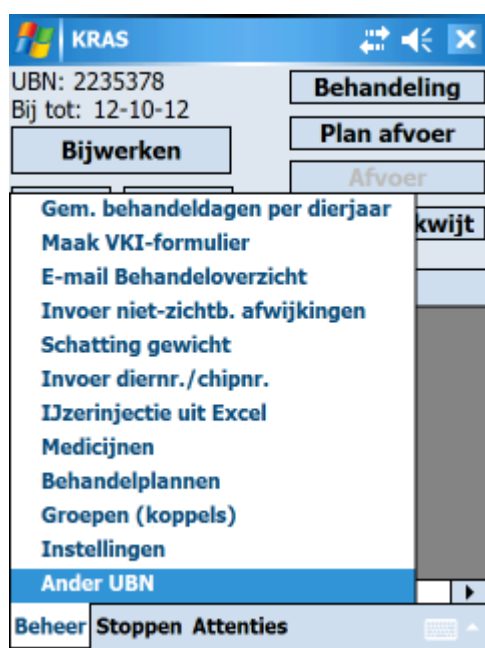
Als u meerdere UBN's heeft, kunt u voor het nu gekozen UBN een adres invoeren. Om voor een ander UBN het adres in te kunnen voeren, moet u eerst dat andere UBN kiezen in het startscherm, via het 'Beheer' menu, optie 'Ander UBN'.

Tik op 'Bewaar' om een ingevoerd adres op te slaan.

Als u afsluit met 'OK' wordt het zichtbare adres ook opgeslagen. Bij 'Terug' is dat niet het geval.

Kies ander UBN

Sommige gebruikers hebben meerdere UBN's. In het startscherm, met menu 'Beheer', komt de gebruiker via de optie 'Ander UBN' bij het scherm rechts. In dat scherm kunt u een ander bedrijf kiezen, of een nieuw bedrijf toevoegen. U kunt alleen bedrijven kiezen waarvoor u als gebruiker gemachtigd bent, dus waarvoor uw gebruikersnaam en wachtwoord geldig is.



Na de eerste installatie op een schone PDA komt de gebruiker na inloggen ook vanzelf in dit rechterscherm, om een eerste UBN in te voeren. Als nog nooit een UBN was gekozen, blijven in het linkerscherm de knoppen voor Behandeling, Overzicht Dieren en Detail Dier onzichtbaar, totdat de gebruiker voor het eerst met "Bijwerken" een stallijst heeft opgehaald voor dit UBN.

Intypen van een UBN-nummer, en vervolgens uitwisselen gegevens via internet met de webserver, voegt een UBN toe aan de tabel. De datum van laatste synchronisatie boven "Bijgewerkt" wordt automatisch bijgewerkt na elke geslaagde uitwisseling met de webserver.

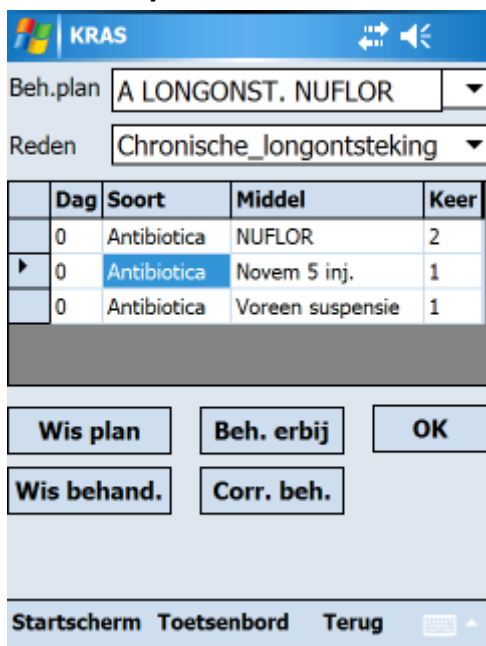
Met de knop "Verwijder" in het scherm rechts kan de gebruiker een UBN uit de tabel verwijderen.

De menu-optie "Stoppen" sluit het programma af, na een verzoek om bevestiging.

Intikken van de menu-optie "Terug" brengt de gebruiker terug naar het startscherm (links) zonder dat een ander UBN is gekozen.

De knop "OK" voert de gebruiker terug naar het startscherm, met het gekozen UBN-nummer.

Behandelplannen invoeren



Dag	Soort	Middel	Keer
0	Antibiotica	NUFLOR	2
0	Antibiotica	Novem 5 inj.	1
0	Antibiotica	Voreen suspensie	1

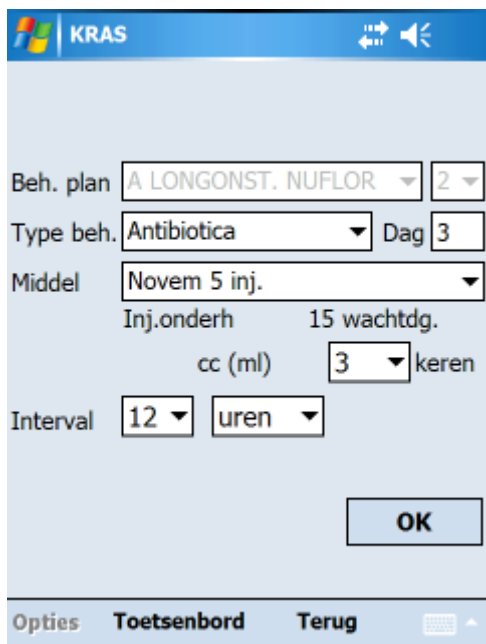
Via de optie 'Behandelplannen' in het menu 'Beheer' in het Startscherm kunnen behandelplannen worden ingevoerd of gewijzigd. Hetzelfde kan ook via het 'Opties' menu in het scherm voor behandelingen, desnoods tijdens het invoeren van een behandeling.

Een bestaand behandelplan kan worden gekozen uit het lijstje bovenin het scherm. Hierna worden de knoppen 'Wis plan' en 'Beh. erbij' zichtbaar. Door op de regel van een behandeling van het behandelplan te tikken komen de knoppen 'Wis beh.' en 'Corr. Beh' te voorschijn.

Om een nieuw plan in te voeren, kiest u eerst het bovenste blanco behandelplan uit het lijstje. Daarna kan de naam worden ingetypt (achter 'Beh. plan'). Daarna kunt u een bijbehorende 'Reden' voor behandeling kiezen en de behandeling(en) een voor een invoeren via de knop 'Beh. erbij'.

U kunt de naam van een behandelplan wijzigen. Kies dit plan en wijzig de naam achter 'Beh. plan'. Tik daarna op 'OK'. Er wordt dan nog om een bevestiging gevraagd.

Tikken op 'Corr. Beh' brengt de gebruiker naar het invoerscherm voor behandelingen hieronder. Hetzelfde gebeurt na intikken van 'Beh. erbij', maar dan is er nog niets ingevuld.



Tijdens het invoeren van een behandelplan kan uiteraard geen ander behandelplan worden gekozen. Daarom is de naam van het behandelplan hier gedimd, evenals het menu 'Opties'. Naast het gedimde behandelplan boven in het scherm, geeft het gedimde cijfer [2] aan, dat het hier gaat om de tweede behandeling uit het behandelplan.

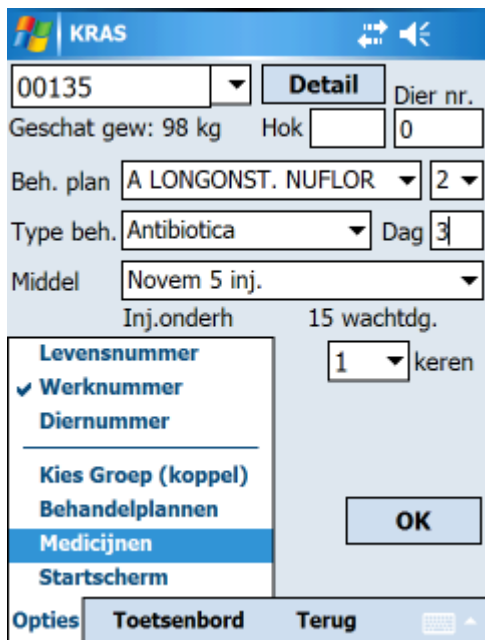
U kunt een medicijn kiezen voor deze behandeling uit het behandelplan. Maar in dit scherm kunt u de wijze van toediening, eenheid, wachttijd en dosering van het medicijn niet wijzigen.

Voor de tweede en volgende behandelingen is het van belang aan te geven op welke dag (na begin behandelplan) deze behandeling moet aanvangen. Hiernaast is Dag [3] ingevuld, vlak onder het gedimde cijfer [2]. Tikken op 'OK' brengt de gebruiker weer terug bij het scherm linksboven.

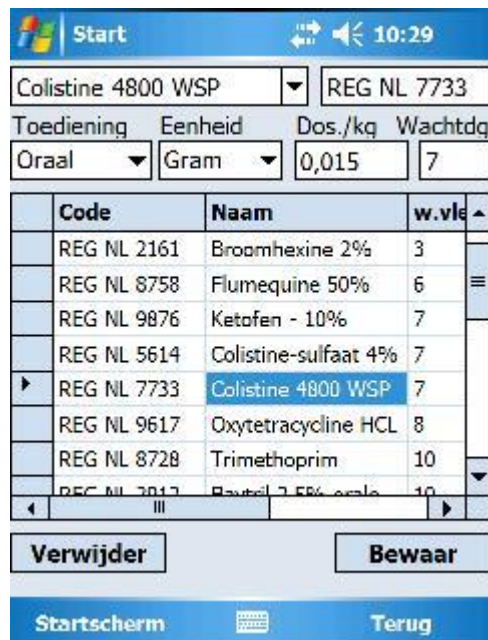
Sluit in beide schermen af met 'OK' om ingevoerde en gewijzigde behandelplannen op te slaan. Tikt u op 'Terug', dan wordt de invoer niet bewaard.

Voorkeurslijstje van diergeneesmiddelen

In het invoerscherm voor behandelingen (links in beeld), kan de gebruiker een menu-optie “Medicijnen” kiezen. Dan verschijnt het scherm rechts, waar hij een eigen lijstje veelgebruikte medicijnen kan samenstellen. Dit lijstje is zichtbaar in de sorteerbare tabel in het rechterscherm.



KRAS | 00135 | Detail | Dier nr. 0
 Geschat gew: 98 kg | Hok 0
 Beh. plan: A LONGONST. NUFLOR | 2
 Type beh.: Antibiotica | Dag 3
 Middel: Novem 5 inj.
 Inj. onderh. 15 wachtdg.
 Levensnummer
 ✓ Werknummer
 Diernummer
 Kies Groep (koppel)
 Behandelplannen
Medicijnen
 Startscherm
 Opties | Toetsenbord | Terug

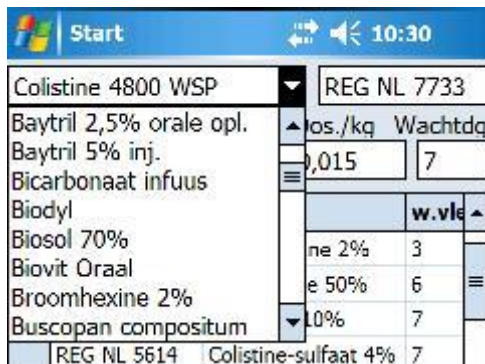


Start | Colistine 4800 WSP | REG NL 7733 | 10:29
 Toediening: Oraal | Eenheid: Gram | Dos./kg: 0,015 | Wachtdg: 7

	Code	Naam	w.vle
	REG NL 2161	Broomhexine 2%	3
	REG NL 8758	Flumequine 50%	6
	REG NL 9876	Ketofen - 10%	7
	REG NL 5614	Colistine-sulfaat 4%	7
▶	REG NL 7733	Colistine 4800 WSP	7
	REG NL 9617	Oxytetracycline HCL	8
	REG NL 8728	Trimethoprim	10
	REG NL 7717	Baytril 2,5% orale opl.	10

 Verwijder | Bewaar
 Startscherm | Terug

Tikt de gebruiker in de tabel op een medicijn (hier: Colistine), dan verschijnen de gegevens daarvan in de diverse vakjes boven de tabel. Deze gegevens kunnen dan aangepast worden. Er verschijnt ook een knop “Verwijder”. Tik hierop om het gekozen medicijn uit de voorkeurslijst te verwijderen.

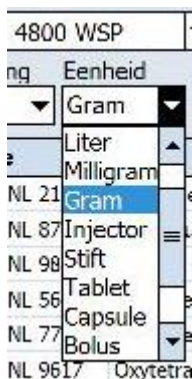


Start | Colistine 4800 WSP | REG NL 7733 | 10:30
 Baytril 2,5% orale opl. | Dos./kg: 0,015 | Wachtdg: 7
 Baytril 5% inj.
 Bicarbonaat infuus
 Biodyl
 Biosol 70%
 Biovit Oraal
 Broomhexine 2%
 Buscopan compositum
 REG NL 5614 | Colistine-sulfaat 4% | 7

De gebruiker kan medicijnen toevoegen aan de lijst. Tik op de pijl rechts naast het medicijnvakje om een medicijn kiezen uit een drop-down lijst met toegelaten medicijnen.

De gebruiker kan ook de naam van een willekeurig middel typen in het vakje waar nu ‘Colistine 4800 WSP’ staat.

Na keuze of intypen van een bekend, toegelaten middel verschijnen automatisch het REG nummer en wachtdagen melk en vlees. De gebruiker kan deze gegevens wijzigen.



4800 WSP
 ng | Eenheid
 ▼ Gram ▼
 Liter
 Milligram
 NL 21 Gram
 NL 87 Injector
 NL 98 Stift
 NL 56 Tablet
 NL 77 Capsule
 NL 9617 Bolus
 NL 9617 Oxytetra

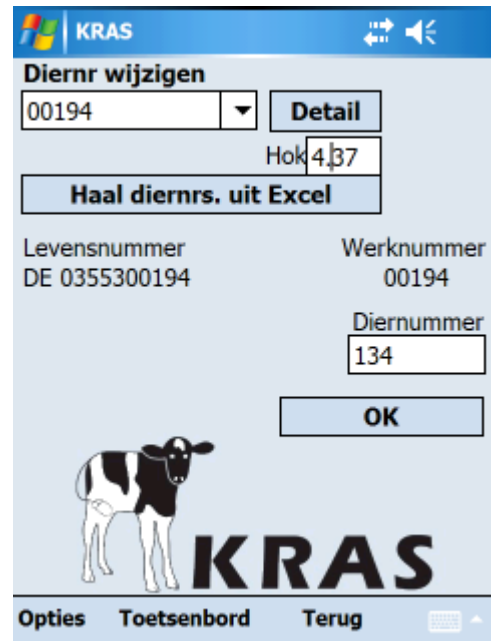
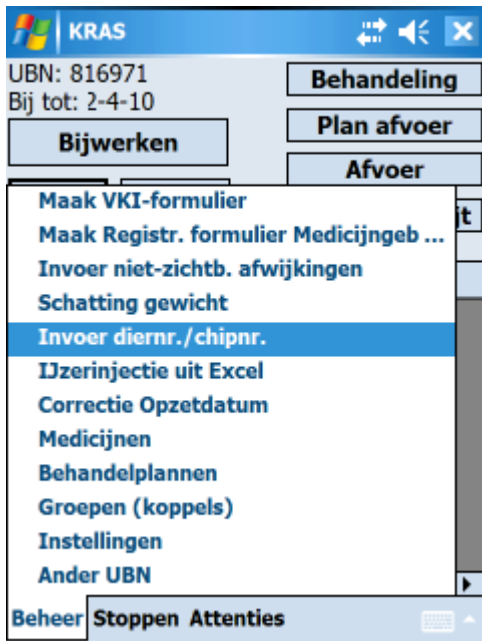
De gebruiker kan de eenheid en wijze van toediening van het gekozen middel kiezen of wijzigen. In het voorbeeld hiernaast is ‘Gram’ gekozen. Deze gegevens worden straks automatisch overgenomen in het invoerscherm voor behandelingen (scherm linksboven) bij keuze van dit middel uit de voorkeurslijst.

De dosering kan worden ingevuld. Hier is het 0.015 Gram per kg levend gewicht. Bij invoer van een behandeling schat KRAS het gewicht van het gekozen kalf op basis van leeftijd, en doet dan een voorstel voor de hoeveelheid middel.

Tik op de knop “Bewaar” om het medicijn op te nemen in de voorkeurslijst.

Invoer diernummers of hoknummers

Voor drinkautomaten worden wel halsbanden gebruikt, of 'blikjes' aan het oormerk, met RFID-chips en/of eigen nummers. Zulke nummers kunnen ingevoerd worden in KRAS. U kunt ze dan ook gebruiken om de kalveren te herkennen, in plaats van werknummers. Voor invoer van zulke diernummers, kies in het startscherm uit het 'Beheer' menu de optie 'Invoer diernr./chipnr.'. U komt dan in het scherm rechts:



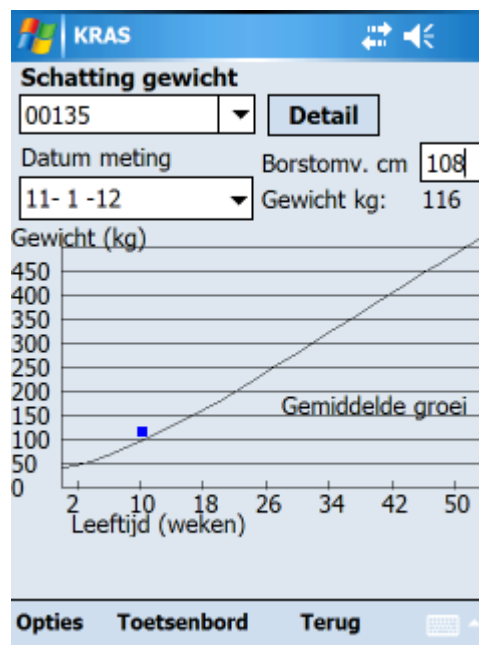
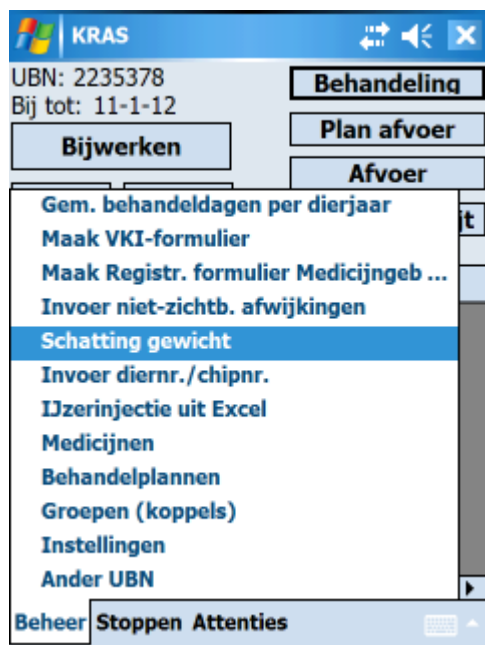
U kunt de diernummers en/of hoknummers een voor een met de hand invoeren. Kies daarvoor een dier en type het diernummer in het vakje onder 'Diernummer', of het hoknummer in het vakje naast Hok. Tik daarna op 'OK'. Daarna het volgende dier.

Via het 'Opties' menu van de invoerschermen kunt u kiezen voor weergave van Diernummers in plaats van Werknummers. U ziet u dan linksboven niet meer het werknummer, maar het diernummer, in dit voorbeeld zou u dus 134 zien in plaats van 00194.

Als u KRAS de volgende keer opstart, staan er weer werknummers in het vakje linksboven. Wilt u liever altijd met diernummers werken, ga dan in het startscherm via het menu 'Beheer' naar 'Instellingen', en verander het daar.

Schatting gewicht kalf door meting borstomvang

Er is een goed verband tussen gewicht en borstomvang bij een kalf. Meting van borstomvang is veel gemakkelijker dan echt wegen, kan in het hok, en geeft minder stress voor een kalf. KRAS berekent het gewicht uit de gemeten borstomvang in cm. Kies in het startscherm voor 'Schatting gewicht'.



De borstomvang kan worden gemeten met een speciale meetband. Deze band moet vlak achter het schouderblad om de borst van het kalf worden gelegd. Wanneer de meetband wordt aangetrokken, moet men twee vingers kunnen bewegen tussen de huid en de band. Bij het meten van de borstomvang moet het kalf in een normale houding staan; vlak en vierkant. Type de gemeten borstomvang in het vakje achter "Borstomv. cm". Nu verschijnt het geschatte gewicht hieronder (hier 116 kg bij een ingevulde borstomvang van 108 cm).

Voor de meting en berekening hoeft u geen dieren te kiezen. Maar als u wel het werknummer van het gemeten dier kiest (hier 00135), dan verschijnt er een blauwe stip in de grafiek van gemiddelde groei. In dit voorbeeld ligt de stip iets boven de lijn van het gemiddelde. Het kalf is dus zwaar voor zijn leeftijd van ruim 10 weken.

Het verband tussen borstomvang en gewicht is enigszins afhankelijk van ras en sexe. Tussen FH en MRY zijn minieme verschillen. Met Belgische Witblauwen worden de verschillen iets groter, vooral op latere leeftijd. KRAS maakt gebruik van tabellen voor stiertjes van FH en MRY. Vrouwelijke kalveren van 26 weken zijn bij dezelfde borstomvang zo'n 10 kg lichter.

Melden en opvragen op uw PC met Windows XP

Om invoer te kunnen melden en dierinformatie op te halen bij de KRAS-server gebruikt de PDA de internetverbinding van uw PC. Dat kan via wifi. Het kan ook via een USB-kabel aan de PC. Hiervoor moet op een PC met Windows XP het programma ActiveSync geïnstalleerd zijn. Bij Windows Vista, 7 en 10 heet dat programma 'Windows Mobile Apparaatcentrum'. Deze software kunt u gratis downloaden bij Microsoft. Installeer ActiveSync op de PC voordat u de PDA voor de eerste maal verbindt met de PC (voor Windows Vista zie volgende pagina).

Als de installatie van ActiveSync goed is verlopen, en de PDA via een USB-kabel verbonden is met de PC, ziet u rechts onderin het scherm van de PC een groen rondje: Als u hier met de muis naar wijst, ziet u de tekst 'Verbonden'. In dat geval is de PC goed met de PDA verbonden via ActiveSync.



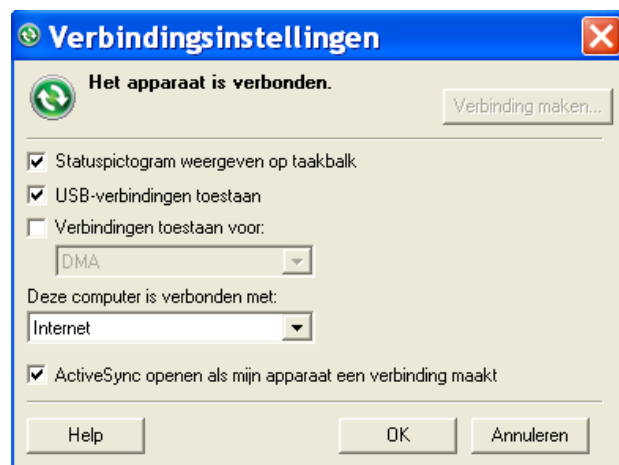
Problemen met melden

Heeft u ondanks goede verbinding met de PC toch nog problemen met melden en opvragen? Controleer dan eerst of uw PC wel verbinding heeft met internet.

Vervolgens test u de internettoegang voor de PDA via ActiveSync als volgt:

- 1 Op de PDA: tik op het Start menu linksboven in het scherm.
- 2 Zoek het programma 'Internet Explorer'. Meestal staat dat onder Start/Programma's.
- 3 Start 'Internet Explorer' (tik erop)
- 4 Type als webadres www.kpn.nl. Tik daarna op 'Enter' of op groene pijl.

Als u nu op de PDA een webpagina ziet met 'kpn sluit je aan', dan heeft u blijkbaar nu prima toegang tot internet. Ziet u 'Kan geen verbinding maken', dan is er iets mis met de instelling van verbinding via ActiveSync. Op de PC, open Microsoft ActiveSync (Via het Startmenu op de PC, of ga met muis naar groene rondje en druk op rechtermuisknop) In het 'Bestand' menu, kies 'Verbindingsinstellingen'. U ziet:



Controleer of 'Deze computer' is verbonden met 'Internet'.

Bij voortdurende problemen, installeer een update van ActiveSync. Die vindt u op www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=nl&FamilyID=9e641c34-6f7f-404d-a04b-dc09f8141141

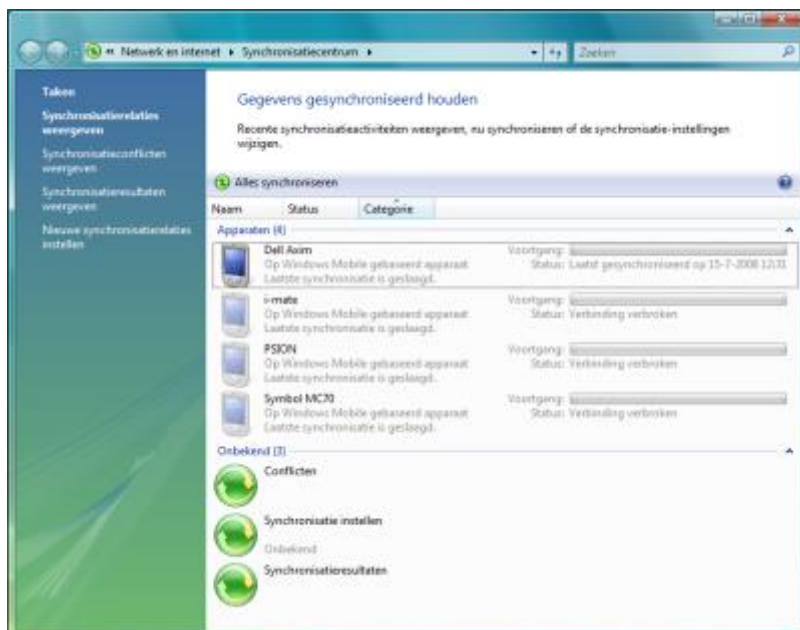
Melden en opvragen op uw PC met Windows 7, 10 of Vista

Om invoer te kunnen melden en dierinformatie op te halen bij de centrale database, gebruikt de PDA de internetverbinding van uw PC. Hiervoor moet u op een PC met Windows 7, 10 of Vista eerst “Windows Mobile Apparaatcentrum” installeren. U kunt dit downloaden van www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=46F72DF1-E46A-4A5F-A791-09F07AAA1914&displaylang=nl.

Als de installatie goed is verlopen ziet u rechts onderin het scherm van de PC een groen rondje: Als u hier met de muis naar wijst, ziet u de tekst ‘Synchronisatiecentrum’.



Dubbelklik op dit groene rondje.



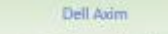
U ziet dan wellicht het scherm links. In dit voorbeeld zijn er 4 verschillende PDA's wel eens verbonden met deze PC. Op dit moment is alleen de “Dell Axim” verbonden.

Als u dubbelklikt op “Dell Axim” ziet u het scherm hieronder:



Links onder in het scherm ziet u dat de Dell Axim inderdaad verbonden is met de PC.

Als u het volgende ziet:

 dan kunt u geen meldingen doen en geen dierinformatie ophalen.

U kunt allerlei instellingen veranderen voor de verbinding tussen uw PC en uw PDA. Ga hiervoor met de muis boven een van de vier vakjes rechts in het scherm, bijvoorbeeld “Instellingen voor mobiel apparaat”. U ziet dan:



Bij problemen met melden of ophalen van dierinformatie, tik op “Verbindingsinstellingen”. Zet de instellingen zoals in het scherm rechtsboven.



Als u de eerste keer verbinding maakt tussen PC en PDA, moet u nog wat instellingen kiezen voor wat er allemaal gesynchroniseerd moet worden, dus wat u allemaal zowel op de PC als op de PDA wilt hebben. Tik hiervoor in het scherm linksboven op “Instellingen voor inhoudssynchronisatie wijzigen”. U ziet dan het scherm hiernaast:

Wij raden de instellingen aan zoals hiernaast afgebeeld. Alleen “Bestanden” is aangevinkt. Dus overall elders de vinkjes weghalen uit de vakjes. Hierna drukt u op de knop “Opslaan” om deze instellingen te bewaren.

Als “Bestanden” is aangevinkt, wordt alles uit de map “Mijn documenten” op de PDA gekopieerd naar een aparte map in “Mijn documenten” op uw PC. Dit gebeurt dan elke keer als u de PDA met de PC verbindt.



In de map “Mijn documenten” op de PDA zitten bijvoorbeeld alle registratieformulieren van gebruikte medicijnen die u heeft gemaakt met KRAS.

Het is niet nodig, maar als u nieuwsgierig bent welke bestanden worden gesynchroniseerd, tik dan op “Synchronisatie-instellingen”. U ziet dan het scherm:

In dit scherm ziet u ook precies de naam en de plaats van de map op uw PC waar de bestanden uit de PDA staan. In dit voorbeeld is dat in de map “Documenten op Dell Axim” in de map “Documents” van de gebruiker “Laurens”.